

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
тренерского совета протокол
от 27.08.2019г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 06.09.2019г. №35/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Благодарственным письмом директора
МБУ «Спортивная школа «ДИНАМО» НМР РТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о награждении Благодарственным письмом директора МБУ «Спортивная школа «ДИНАМО» НМР РТ» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать повышению эффективности работы по моральному стимулированию и поощрению, а также определить механизм поощрения работников, спортсменов МБУ «СШ «ДИНАМО» НМР РТ», организаций и отдельных граждан.

1.3. Благодарственное письмо директора МБУ «СШ «ДИНАМО» НМР РТ» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования труда работников и спортсменов Учреждения, а также других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии школы.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

3.1. Благодарственным письмом награждаются:

- работники Учреждения за:
 - успешное проведение мероприятий различного уровня (соревнования, семинары и т.д.);
 - выполнение на высоком уровне адресных поручений директора;
 - успехи в трудовой, учебной, спортивной, творческой, воспитательной и административной деятельности.
 - значительные успехи в организации тренировочного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры;
 - многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд в области физической культуры и спорта;
 - значительные успехи спортсменов на соревнованиях различного

уровня;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Школы.

- спортсмены Учреждения за:

- высокие спортивные достижения;

- общественно-полезную деятельность.

- организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии Учреждения, за:

- действенную и неоднократную помощь в осуществлении тренировочного процесса и развитии материально-технической базы Школы;

- оказание материальной поддержки отдельным спортсменам, а также активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

- родители спортсменов (законные представители):

- достойное воспитание обучающихся;

- действенную помощь в осуществлении тренировочного процесса и развитии материально-технической базы Школы.

3.2. Награждение Благодарственным письмом работника может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения - 30 и далее каждые 5 лет.

3.3. Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж работы в СШ «ДИНАМО» не менее двух лет.

3.4. Награждение Благодарственным письмом производится не чаще одного раза в три года.

3.5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом возбуждает заместитель директора, в чьем непосредственном подчинении находится работник, и оформляет на него представление.

3.6. Решение о награждении принимает директор СШ «ДИНАМО» (или лицо его замещающее) в форме резолюции на ходатайстве и приказа по Школе.

Директор школы (или лицо его замещающее) вправе не удовлетворить ходатайство на награждение.

3.7. Заместители директора предоставляют в адрес директора Школы ходатайства о награждении Благодарственным письмом в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов не позднее, чем за 2 недели до награждения. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата;

- занимаемая должность, квалификационная категория; стаж работы в учреждении;

- за какие заслуги кандидат представляется к награждению.

3.8. Вручение Благодарственного письма работникам спортивной школы производится в торжественной обстановке.

3.9. В трудовую книжку и личное дело работника Школы вносится соответствующая запись о награждении Благодарственным письмом с указанием даты и номера приказа о награждении.